

LANTICHUTE-MSA

Version 4

Logiciel d'Analyse et de Traitement Interne des Chutes en Etablissement

Manuel utilisateur

NOTICE D'UTILISATION DE LA FICHE PAPIER

Page : Constatation de la chute

L'ensemble du personnel de l'établissement doit être sensibilisé à cette action.

La personne qui constate la chute quelle qu'elle soit doit remplir la page « constatation » de la fiche papier. Les fiches papier doivent donc être accessibles à tout le personnel.

Tous ces items doivent être **obligatoirement renseignés.**

- **L'agent** qui la remplit précise son nom
- **Date** de la chute
- Identification de la personne ayant chuté (**Nom + Prénom**)
- **Sexe** du chuteur
- **Heure** présumée de la chute
- **Etage** : à cocher
- **Lieu** : à cocher
- **Circonstances** de la chute : à cocher
- **Position** avant la chute : à cocher
- Conséquence : **appel médecin** : à cocher
- **Environnement** en cause : à cocher oui ou non. Si oui, renseigner l'environnement en cause
- **Tenue vestimentaire** en cause : à cocher oui ou non. Si oui, renseigner la tenue en cause
- **Observations** : description complémentaire si nécessaire (non obligatoire)

Page : Analyse de la chute

A remplir par une (ou des) IDE de l'établissement ou par le médecin coordonnateur.

Age du chuteur	}	items obligatoires
Antécédents de chutes		
GIR		

MMS si fait antérieurement et récent

Observations de l'infirmière ou du médecin (si besoin)

Médicaments pouvant être en rapport avec la chute : cocher oui ou non
Si oui, préciser en cochant dans la liste (possibilité de plusieurs choix)

Pathologies pouvant être en rapport avec la chute : cocher, si oui (possibilité de plusieurs choix)

Mesures prises (médicales, paramédicales, environnementales) : à remplir en clair, si besoin.

Hospitalisation : cocher oui ou non

Famille ou référent prévenus : cocher oui ou non

Les fiches papier complétées sont ensuite remises au responsable de l'application informatique pour saisie.

LE LOGICIEL LANTICHUTE – MSA

Ouvrir le logiciel en cliquant sur le raccourci LANTICHUTE-MSA.

La fenêtre suivante apparaît :

MSA santé
famille
retraite
services

LANTICHUTE - MSA

Logiciel d'Analyse et de Traitement Interne des Chutes en Etablissement- Version 4

E.H.P.A.D de XXXX 16 Janvier 2013

Identification du chuteur

Nom :

[Nouveau chuteur](#)

[Accès administrateur](#)

Nouvelle Fiche

Rechercher Fiche

Impression fiches vierges

SAISIE DES FICHES

Nouvelle Fiche

Identification du chuteur

Nom : Blé

Rechercher

Liste des chuteurs déjà enregistrés. Merci de sélectionner le chuteur concerné.

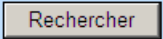
[Blé Auguste](#)

[Blé Marie-Hélène](#)

[Nouveau chuteur](#)

Cliquez ici pour **créer une Nouvelle Fiche.**

Si la personne a déjà chuté :

- taper ici **la première lettre** de son nom
- sélectionner le nom souhaité
- cliquer sur 
- une liste apparaît et vous sélectionnerez la personne souhaitée (certains éléments sont pré-remplis)

On arrive sur une interface comportant deux onglets distincts :

- un onglet « Constatation de la chute »
- un onglet « Analyse de la chute »

1° - Onglet « Constatation de la chute » :

CREATION D'UNE NOUVELLE FICHE

Constatation de la chute Analyse de la chute

Identification du chuteur :

Nom de l'agent qui constate * :

Date de la chute* :  Heure : 

Nom du chuteur* :

Prénom du chuteur* :

☐ F ☐ H

Item libre : 

Lieu de chute :

Secteur : 

Etage : 

Lieu* : 

Circonstances de la chute

Circonstances* : 

Position avant la chute :

Position* :  Contention : 

Conséquences :

Un médecin a-t'il été appelé ?* ☐ Oui ☐ Non

Environnement :

L'environnement est-il en cause ?* ☐ Oui ☐ Non

Tenue vestimentaire :

La tenue vestimentaire est-elle en cause ?* ☐ Oui ☐ Non

Observations :

Cet onglet est la copie de la fiche papier constatation de la chute.

Les items cochés d'un astérisque sont obligatoires à remplir. Certains items se présentent selon un menu déroulant. Il est à noter que pour les items « item libre » et « secteur » la liste déroulante se remplit en fonction des données renseignées dans les fiches déjà enregistrées.

2° - Onglet « Analyse de la chute » :

CREATION D'UNE NOUVELLE FICHE

Constatation de la chute **Analyse de la chute**

Identification du chuteur et Evaluations Diverses :
Age du chuteur * : [--] Antécédents de chutes ?* ☐ Oui ☐ Non GIR* : [] MMS : [--]

Observations de l'infirmière ou du médecin:
[]

Analyse :
Médicaments pouvant être en rapport avec la chute * : ☐ Oui ☐ Non

Pathologies pouvant être en rapport avec la chute :
☐ Démence ☐ Dépression ☐ Hypotension ☐ Vertiges ☐ Troubles visuels
☐ Sequelles d'AVC ☐ Maladie de Parkinson ☐ Dénutrition
☐ Mauvais état bucco-dentaire ☐ Infections ☐ Diabète
☐ Autre

Mesures prises (en clair) :
Mesures Médicales :
[]
Mesures Paramédicales :
[]
Mesures Environnementales :
[]

Hospitalisation * : ☐ Oui ☐ Non
Famille ou référent prévenus * : ☐ Oui ☐ Non

Annuler Enregistrer et imprimer

Il comprend l'analyse et les éventuelles décisions prises suite à la chute. Les données cochées d'un astérisque sont obligatoires.

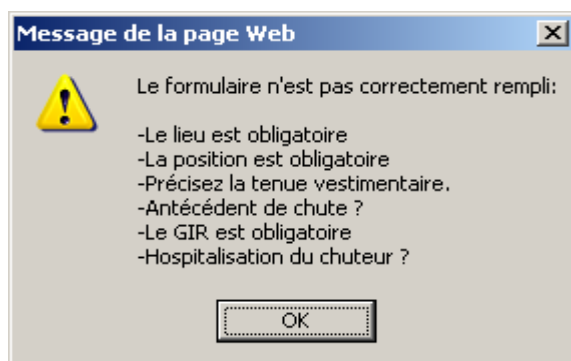
En bas de la fenêtre, deux boutons d'actions sont à votre disposition :

Annuler

Annule la saisie en cours et retour sur une fiche vierge

Enregistrer et imprimer

S'il manque des items obligatoires, un message apparaît listant les éléments manquants ; il est alors impossible d'enregistrer la fiche.



Les éléments manquants sont soulignés sur la fiche en « saumon ».

CREATION D'UNE NOUVELLE FICHE

Constatation de la chute Analyse de la chute

Identification du chuteur et Evaluations Diverses :

Age du chuteur * : 80 - 90 Antécédents de chutes ?* ☒ Oui ☐ Non GIR* : MMS : --

Observations de l'infirmière ou du médecin:

Analyse :

Médicaments pouvant être en rapport avec la chute * : ☐ Oui ☒ Non

Pathologies pouvant être en rapport avec la chute :

☐ Démence ☐ Dépression ☐ Hypotension ☐ Vertiges ☐ Troubles visuels

☐ Sequelles d'AVC ☐ Maladie de Parkinson ☐ Dénutrition

☐ Mauvais état bucco-dentaire ☐ Infections ☐ Diabète

☐ Autre

Mesures prises (en clair) :

Mesures Médicales :

Mesures Paramédicales :

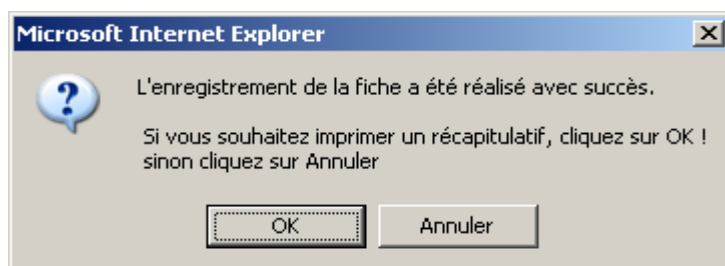
Mesures Environnementales :

Hospitalisation * : ☒ Oui ☐ Non

Famille ou référent prévenus * : ☐ Oui ☒ Non

Annuler Enregistrer et imprimer

Une fois la fiche complète, cliquer sur « enregistrer et imprimer », une nouvelle fenêtre apparaît avec la possibilité d'imprimer un récapitulatif :



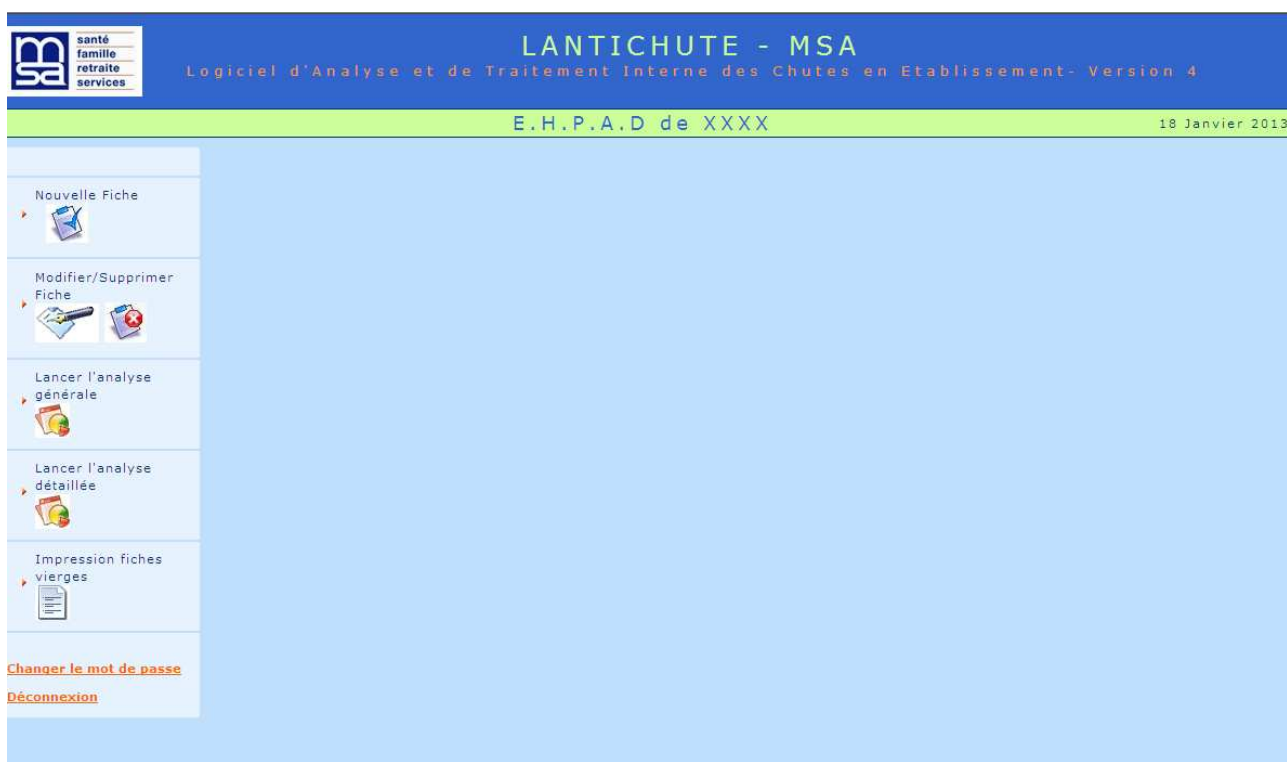
POUR L'ADMINISTRATEUR possibilité de :

- modifier une fiche
- lancer l'analyse générale
- lancer l'analyse détaillée

Le mot de passe initial est fourni dans le manuel d'installation. Nous vous conseillons de le changer lors de la première connexion.



Une fois le mot de passe saisi, d'autres possibilités apparaissent :



MODIFIER UNE FICHE



Cliquer sur ce bouton pour modifier ou supprimer une fiche existante.
Cette fenêtre apparaît :

c

Référence : Tous	Nom du chuteur : Tous	Prénom du chuteur : Tous	Chutes constatées depuis le :	☐ Fiches obsolètes visibles	Chercher Afficher tout
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---	---	---------------------------

1 à 10 sur 30



a

		Ref.	Date de la chute	Agent constatant	Nom du chuteur	Prénom du chuteur	Sexe	Heure	Secteur	Etage	Lieu	Circonstances	Transfert
		33	10/12/2010	DURAND	DUPONT	Pierre	M	12-15	Les Pervenches	rdj	salle à manger	Lors d'un déplacement	--
		32	06/12/2010	DURAND	DUMAS	Edmond	M	0-3	les roses	1	chambre	Lors d'un déplacement	--
		30	01/11/2010	DUMAS	COULEUR	André	M	15-18	Les Coquelicots	rdc	ascenseur	Lors d'un déplacement	--
		29	24/09/2010	DURAND	DUMOND	Gérard	M	0-3	Les Pervenches	2	chambre	Lors d'un déplacement	--
		28	22/09/2010	DURAND	CHAMOULAUD	ODILE	F	18-21	Les Arums	1	chambre	Glissement du fauteuil	--
		27	17/11/2010	MARTIN	ALARDI	Michèle	F	9-12	Les Pervenches	1	sdb individuelle	Lors d'un déplacement	--

b

La liste des fiches saisies apparaît (les dernières saisies étant les premières dans la liste).

a

Permet de rouvrir une fiche et de la modifier.

b

Permet de rendre une fiche obsolète. Celle-ci sera retirée de la liste et ne rentrera plus dans l'analyse. Elle n'est par contre pas supprimée et peut être récupérée.

c

Permet de retrouver les fiches soit par le numéro, le nom, le prénom du chuteur, la date et aussi de récupérer les fiches rendues obsolètes.

Remarque :

Toute fiche en cours de modification est automatiquement verrouillée (afin d'éviter que plusieurs personnes ne puissent la modifier en même temps → version réseau).

Lors de l'enregistrement des modifications, la fiche est automatiquement déverrouillée.

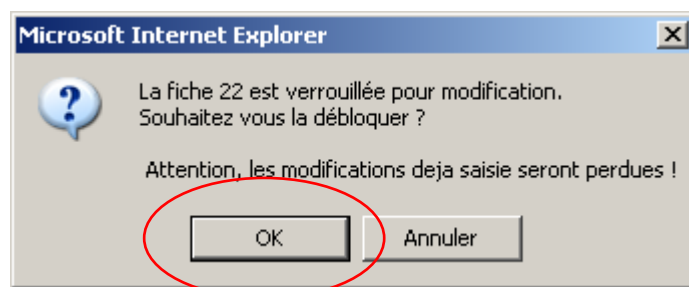
Si vous quittez une fiche en cours de modification sans enregistrer les modifications, celle-ci ne se déverrouillera pas automatiquement.

Vous verrez alors apparaître un « cadenas » au niveau de la fiche, vous indiquant qu'elle est toujours en cours de modification.

1 à 10 sur 17

	Ref.	Date de la chute	Agent constatant	Nom du chuteur	Prénom du chuteur	Sexe	Heure	Secteur	Étage	Lieu	Circonstances	Transfert	Position	Contention
	22	24/02/2011	Gheleyns	Durand	Juliette	F	0-3	--	1	ascenseur	Lors d'un transfert	Ass-Deb	Allongé	Autre
	20	10/01/2011	Vergnaud	Dupond	Ghislaine	F	12-15	salle à manger	--	escalier	Lors d'un transfert	Faut.-WC	Assis	Barrière
	19	04/01/2011	Brachet	Pouyadou	Testheure	F	21-00	--	4	chambre	Lors d'un déplacement	--	Assis	--

Pour la déverrouiller manuellement, il vous suffit de cliquer sur le « cadenas » et de répondre « OK » dans le message suivant :



LANCER L'ANALYSE GENERALE



Cliquer sur ce bouton pour lancer l'analyse.

Une analyse générale de l'ensemble des fiches saisies s'affiche sous forme de graphiques.

Vous pouvez imprimer un graphique ou l'ensemble des graphiques.

LANCER L'ANALYSE DETAILLEE



Cliquer sur ce bouton pour lancer l'analyse détaillée

Permet de sélectionner des items et de relancer l'analyse en fonction de cette sélection.

CRITERES DE SELECTION POUR L'ANALYSE DETAILLEE

a

b

c

Critères de date :

Année : Mois :

☐ Plage de dates du au

Critères d'identification :

Nom du chuteur :

Prenom du chuteur :

Autres critères :

Heure :

Item libre :

Secteur :

Etage :

Lieu :

Circonstances :

Environnement :

Tenue vestimentaire :

GIR : Tous ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ MMS :

Médicaments : ☐ Oui ☐ Non ☒ Tous

a

Permet de sélectionner une année, un mois ou une plage de date.

b

Permet de sélectionner ou d'exclure un ou deux chuteurs par leur nom et leur prénom.

c

Permet de sélectionner en fonction des différents critères (heure, secteur, étage, lieu, circonstances, environnement, tenue vestimentaire, GIR, MMS, médicaments).

Possibilité de multiples sélections.

Une fois la sélection réalisée, lancer l'analyse détaillée.

IMPRESSION FICHE CONSTATATION / ANALYSE



Pour toutes questions, vous pouvez contacter :

Dr Jean-Michel MARCET

Médecin Conseil

Tél : 05 53 02 68 01

Mme Nadine RAYNAUD

Secrétaire au Contrôle Médical

Tél : 05 53 02 67 42

Par mail : lantichute.grprec@dordognelotetgaronne.msa.fr